**МБОУ Алексеевская сош**

**им.летчика-истребителя П. Е. Королева**

Приказ

*«*О формировании наставнических пар»

31.08.2022 с. Алексеевка №

В соответствии с планом реализации Системы наставничества педагогических

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать следующие наставнические пары (группы) согласно Приложению №1.
2. Утвердить форму индивидуального плана (комплекса мероприятии) в рамках организации работы наставнической пары в соответствии с Приложением №2.
3. Утвердить форму журнала наставника в соответствии с Приложением №3
4. Кураторам наставнических пар – Пужалиной Т.В.., заместителю директора по УВР и Щербак Л.В., заместителю директора по ВР:
	1. поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
	2. отслеживать реализацию плана дорожной карты;
	3. отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сидоров К.С.

С приказом ознакомлены :

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пужалина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щербак Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Букша С.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ерохина О.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Молчанова А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гончарвоа А.А. |  |

Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наставник** | **Наставляемый** |
|  | Букша Светлана Сергеевна | Молчанова Анастасия Александровна |
|  | Ерохина Ольга Павловна | Гончарова Анастасия Александровна |

Приложение №2

Утверждаю

 директор \_\_\_\_\_\_ Сидоров К.С.

«\_01\_» \_сентября\_20\_22\_ г.

### Индивидуальный план

 **в рамках организации работы наставнической пары**

МБОУ Алексеевская сош им.летчика-истребителя П.Е. Королева

Форма наставничества: очно/дистанционно

Направление: ситуационное наставничество

ФИО наставника: Букша С.С.

ФИО наставляемых: Молчанова А.А.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компетенций, которые необходимо** **сформировать, развить**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Формат (очный)**  | **Результат** |
| Предметно-методическая | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета | В течение года  | Самостоятельное изучение теоретических вопросов по предмету. 2. Участие в обучающем семинаре. 3. Совместная разработка технологической карты урока с наставником: Целеполагание;• Поиск и подготовка демонстрационного материала• к уроку; Подготовка презентации, контрольноизмерительного, практического материала на урок;• Выбор технологии ведения урока.• 4. Посещение уроков наставника. 5. Взаимопосещение уроков. 6. Участие в методических днях и неделях. |  |
| Психолого-педагогическая | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательного процесса учащихся, умение использовать эти знания вконструировании реального образовательного процесса | Сентябрь 2022 | Занятие с элементами тренинга с психологом. 2. Решение ситуационных задач с наставником. 3. Практикумы. |  |
| Коммуникативная | Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие с учащимися, родителями, коллегами. | В течение года  | Решение ситуационных задач с психологом. 2. Использование приёмов эмоциональной саморегуляции. 3. Педагогические мастер |  |
| Акмеологическая | Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые формы деятельности для профессионального роста. | октябрь 2022январь 2023 | Педагогическая мастерская. 2. Тренинг планирование педагогического роста. 3. Деловая игра |  |
| Изучение и систематизация имеющихся материалов попроблеме наставничества. | Назначение куратора программы наставничества | Сентябрь 2022 г. | директор школы |  |
| Подготовка нормативной базы реализации наставничества в МБОУ Алексеевской сош им.летчика-истребителя п.Е. Королева | Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Куратор. Администрация |  |
| Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества. | Октябрь 2021 г. | Куратор Администрация |  |
| Сбор данных о наставляемых | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Октябрь 2021 | куратор наставничества. |  |
| Формирование базы наставляемых. | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – Учитель». | Октябрь 2021 | куратор наставничества |  |
| Обучение наставников | Организация и проведение обучающего семинара для наставников «Я – наставник». | Ноябрь 2021 г. | Куратор |  |
| Функционирование консультационного пункта для наставников оказанию методической помощи по взаимодействию с наставляемыми. | В течение всего периода реализации программы наставничества по запросунаставника | Куратор |  |
| Формирование наставнических пар или групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Ноябрь 2021 г. | Директор |  |
| Организация установочной встречи наставников и наставляемых. Куратор Обеспечение психологического сопровождения установления контакта наставников и наставляемых. Октябрь-ноябрь 2021 г. Куратор | Ноябрь 2021 г. | Куратор |  |
| Разработка инструментов работы и организация встреч для сформированных пар или групп. | Ноябрь 2021 г. | Куратор |  |
| Организация работы наставнических пар или групп | Постановка целей и задач наставнической деятельности для каждой наставнической пары или группы. | Ноябрь 2021 г. | КураторНаставники Наставляемые |  |
| Создание плана-взаимодействия для каждой наставнической пары или группы на конкретныепериоды. | Ноябрь 2021 г. | Куратор НаставникиНаставляемые |  |
| Создание маршрутного листа для взаимодействия наставника и наставляемого. | Ноябрь 2021 г. | КураторНаставники Наставляемые |  |
|  | Поэтапная реализация запланированного взаимодействия для решения поставленных целей и задач в рамках работы каждой наставнической пары и группы | Ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г. | . Куратор Наставники Наставляемые |  |
| Периодические встречи-консультации наставников с куратором. | Ноябрь 2021 г. – апрель2022 г. | КураторНаставники |  |
| Проведение мониторинга и анализа текущих результатов в рамках взаимодействия наставников и наставляемых. | Ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г. | Куратор НаставникиНаставляемые |  |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г. | Куратор Наставники Наставляемые |  |
| Отчеты по итогамнаставнической Программы. | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Апрель-май 2022 | куратор наставничества |  |
| Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. | Май 2021 | директор школы |  |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. | 2022 | куратор наставничества |  |
| Завершение | Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. | Май 2022 г. | Куратор |  |
|  | Популяризация лучших практик и примеров наставничества через сайт учреждения, социальные сети,СМИ. | Май – июнь 2022 г. | Куратор Администрация |  |

Приложение №3

## Журнал наставника

Ф. И. О. наставника: Букша С.С.

Ф. И. О. наставляемого: Молчанова А.А.

Форма наставничества: очно/дистанционно

Направление: ситуационное наставничество

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата встречи** | **Формат****(очно/****дистанционно)** | **Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)**  | **Цель** **(тема встречи)**  | **Содержание**  | **Результат**  | **Подпись**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

Утверждаю

 директор \_\_\_\_\_\_ Сидоров К.С.

«\_01\_» \_сентября\_20\_22\_ г.

### Индивидуальный план

 **в рамках организации работы наставнической пары**

МБОУ Алексеевская сош им.летчика-истребителя П.Е. Королева

Форма наставничества: очно/дистанционно

Направление: ситуационное наставничество

ФИО наставника: Ерохина О.П.

ФИО наставляемых: Гончарова А.А.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компетенций, которые необходимо** **сформировать, развить**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Формат (очный)**  | **Результат** |
| Предметно-методическая | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета | В течение года  | Самостоятельное изучение теоретических вопросов по предмету. 2. Участие в обучающем семинаре. 3. Совместная разработка технологической карты урока с наставником: Целеполагание;• Поиск и подготовка демонстрационного материала• к уроку; Подготовка презентации, контрольноизмерительного, практического материала на урок;• Выбор технологии ведения урока.• 4. Посещение уроков наставника. 5. Взаимопосещение уроков. 6. Участие в методических днях и неделях. |  |
| Психолого-педагогическая | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательного процесса учащихся, умение использовать эти знания вконструировании реального образовательного процесса | Сентябрь 2022 | Занятие с элементами тренинга с психологом. 2. Решение ситуационных задач с наставником. 3. Практикумы. |  |
| Коммуникативная | Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие с учащимися, родителями, коллегами. | В течение года  | Решение ситуационных задач с психологом. 2. Использование приёмов эмоциональной саморегуляции. 3. Педагогические мастер |  |
| Акмеологическая | Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые формы деятельности для профессионального роста. | октябрь 2022январь 2023 | Педагогическая мастерская. 2. Тренинг планирование педагогического роста. 3. Деловая игра |  |
| Изучение и систематизация имеющихся материалов попроблеме наставничества. | Назначение куратора программы наставничества | Сентябрь 2022 г. | директор школы |  |
| Подготовка нормативной базы реализации наставничества в МБОУ Алексеевской сош им.летчика-истребителя п.Е. Королева | Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Куратор. Администрация |  |
| Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества. | Октябрь 2021 г. | Куратор Администрация |  |
| Сбор данных о наставляемых | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Октябрь 2021 | куратор наставничества. |  |
| Формирование базы наставляемых. | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – Учитель». | Октябрь 2021 | куратор наставничества |  |
| Обучение наставников | Организация и проведение обучающего семинара для наставников «Я – наставник». | Ноябрь 2021 г. | Куратор |  |
| Функционирование консультационного пункта для наставников оказанию методической помощи по взаимодействию с наставляемыми. | В течение всего периода реализации программы наставничества по запросунаставника | Куратор |  |
| Формирование наставнических пар или групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Ноябрь 2021 г. | Директор |  |
| Организация установочной встречи наставников и наставляемых. Куратор Обеспечение психологического сопровождения установления контакта наставников и наставляемых. Октябрь-ноябрь 2021 г. Куратор | Ноябрь 2021 г. | Куратор |  |
| Разработка инструментов работы и организация встреч для сформированных пар или групп. | Ноябрь 2021 г. | Куратор |  |
| Организация работы наставнических пар или групп | Постановка целей и задач наставнической деятельности для каждой наставнической пары или группы. | Ноябрь 2021 г. | КураторНаставники Наставляемые |  |
| Создание плана-взаимодействия для каждой наставнической пары или группы на конкретныепериоды. | Ноябрь 2021 г. | Куратор НаставникиНаставляемые |  |
| Создание маршрутного листа для взаимодействия наставника и наставляемого. | Ноябрь 2021 г. | КураторНаставники Наставляемые |  |
|  | Поэтапная реализация запланированного взаимодействия для решения поставленных целей и задач в рамках работы каждой наставнической пары и группы | Ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г. | . Куратор Наставники Наставляемые |  |
| Периодические встречи-консультации наставников с куратором. | Ноябрь 2021 г. – апрель2022 г. | КураторНаставники |  |
| Проведение мониторинга и анализа текущих результатов в рамках взаимодействия наставников и наставляемых. | Ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г. | Куратор НаставникиНаставляемые |  |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Ноябрь 2021 г. – апрель 2022 г. | Куратор Наставники Наставляемые |  |
| Отчеты по итогамнаставнической Программы. | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Апрель-май 2022 | куратор наставничества |  |
| Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. | Май 2021 | директор школы |  |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. | 2022 | куратор наставничества |  |
| Завершение | Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. | Май 2022 г. | Куратор |  |
|  | Популяризация лучших практик и примеров наставничества через сайт учреждения, социальные сети,СМИ. | Май – июнь 2022 г. | Куратор Администрация |  |

Приложение №3

## Журнал наставника

Ф. И. О. наставника: Ерохина О.П.

Ф. И. О. наставляемого: Гончарвоа А.А.

Форма наставничества: очно/дистанционно

Направление: ситуационное наставничество

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата встречи** | **Формат****(очно/****дистанционно)** | **Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)**  | **Цель** **(тема встречи)**  | **Содержание**  | **Результат**  | **Подпись**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |