Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алексеевская средняя общеобразовательная школа
имени летчика-истребителя П.Е.Королева

Программа

работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

(«Дорожная карта»)

на 2026-2027 учебный год

Программу составила:
заместитель директора Селезнева Л.А.

с.Алексеевка, 2026г

Программа
работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

Пояснительная записка

Проблема неуспеваемости беспокоит всех: и взрослых, и детей. Очевидно, что на свете нет ни одного психически здорового ребенка, который хотел бы плохо учиться. Когда же мечты об успешных школьных годах разбиваются о первые "двойки", у ребенка сначала пропадает желание учиться, а потом он просто прогуливает уроки или становится "трудным" учеником, что чаще всего приводит к новым негативным проявлениям и в поведении. Неуспевающие учащиеся начинают искать людей, в кругу которых они не будут чувствовать себя ничтожными. Так они оказываются в дворовых компаниях, пополняя армию хулиганов, наркоманов. Что же такое неуспеваемость?

Неуспеваемость – это отставание в учении, при котором за отведенное время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением (как в группе, так и индивидуально). Чтобы найти средство для преодоления неуспеваемости, надо знать причины, порождающие ее.

Это может быть низкое качество мыслительной деятельности ребенка, отсутствие у него мотивации к учению, несовершенство организации учебного процесса и пр. Определив, чем вызвана школьная неуспеваемость, можно оказать учащемуся квалифицированную помощь по ее преодолению.

На индивидуальном подходе к учащимся основывается педагогический принцип доступности и посильности обучения. При реализации этого принципа учитель должен знать и учитывать индивидуально- психологические особенности ребенка, ту совокупность факторов, которые могут помешать учиться успешно.

Отставание — это невыполнение требований (или одного из них), которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка учебного процесса, который служит временной рамкой для определения успеваемости. Слово «отставание» обозначает и процесс накапливания невыполнения требований.

Неуспеваемость и отставание взаимосвязаны. Многообразные отставания, если они не преодолены, разрастаются, переплетаются друг с другом, образуют, в конечном счете, неуспеваемость. Задача состоит в том, чтобы не допустить переплетения отдельных отставаний, устранить их. Это и есть предупреждение неуспеваемости.

Цели и задачи программ

Цели:
Обеспечение выполнения Закона об образовании. Повышение уровня обученности отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

Задачи:

1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.
3. Создание системы внеурочной работы, дополнительного образования обучающихся.
4. Развитие групповых и индивидуальных форм внеурочной деятельности.
5. Формирование глубокого, устойчивого интереса к предмету.
6. Расширение кругозора обучающихся, их любознательности.
7. Развитие внимания, логического мышления, аккуратности, навыков самопроверки обучающихся.
8. Активизация слабых обучающихся.

Планируемые результаты программы:

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Ликвидация неуспеваемости.
- Повышение уровня обученности учащихся.
- Повышение мотивации к учению.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.
- Внедрение новых образовательных технологий

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

1. Всесторонее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

- Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- Учитель-предметник после первичного контроля должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.
- Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
- Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
- Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
- Учитель-предметник должен своевременно поставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.
- Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку!

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- Пропуск уроков;
- Недостаточная работа дома;
- Слабые способности;
- Нежелание учить предмет;
- Недостаточная работа на уроке;
- Необъективность выставления оценок на уроке;
- Предвзятое отношение учителя на уроке;
- Большой объем домашнего задания;
- Недостаточное внимание учителя;
- Высокий уровень сложности материала;
- Другие причины.

В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в дневнике или иным способом.

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.

В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- ✓ Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- ✓ Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- ✓ Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- ✓ Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- ✓ Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- ✓ Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым ученик показывает низкий результат.
- ✓ Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

План реализации программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими и учащимися

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки
1	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения.	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.	Сентябрь
Организация работы с классными руководителями			
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. Выяснить причины их отставания.	Классные руководители предоставляют характеристику слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.	Сентябрь – октябрь
3	Собеседования с классными руководителями по итогам четверти с просмотром ведения индивидуальной карты обучающегося.	Классные руководители представляют зам. директору по УВР для контроля индивидуальную карту знаний учащихся (оценки за четверть).	В конце каждой четверти
4	Собеседования с классными руководителями по посещаемости слабоуспевающих и	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов.	Ежедневно

	неуспевающих обучающихся, выяснение причин опозданий и пропусков.		
5	Организация взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.	Собеседование с классными руководителями.	По мере необходимости
6	Педагогические консультации	Классный руководитель предоставляет тематику педагогических консультаций с родителями, ведомость посещения ими родительских собраний.	По мере необходимости
Организация работы с учителями-предметниками			
7	Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Учителя-предметники предоставляют характеристику слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.	Сентябрь – октябрь
8	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ.	Учителя-предметники представляют зам. директору по УВР для контроля индивидуальную карту знаний учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течение года
9	Составление плана коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.	Учителя-предметники представляют планы коррекционной работы.	Октябрь – ноябрь
10	Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	Учителя-предметники представляют график дополнительных занятий.	По мере необходимости
11	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Персональный контроль. Посещение уроков.	В течение года
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися			
12	Индивидуальные беседы с учениками о состоянии их учебных дел.	Собеседование с учащимися. Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все	Ежемесячно

		заинтересованы в его успехе.	
13	Анкетирование обучающихся	Результаты анкетирования преобразовать в сводную ведомость.	В течение года
14	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся (выполнение домашних заданий, работа на уроке).	Контроль за ведением рабочих тетрадей.	В течение года
15	Опрос слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся (накопление оценок).	Проверка классных журналов.	В конце каждой четверти
16	Проверка дневников учащихся.	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей.	В течение года
17	Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала обучения.	Административные контрольные работы.	В течение года
Организация работы с педагогами дополнительного образования			
18	Проверка занятости слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в кружках и секциях.	Проверка журналов кружковой работы.	Сентябрь, январь
Организация работы с социальным педагогом и психологом			
19	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Социальный педагог/ психолог предоставляет тематику собеседований со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	В течение года
20	Анкетирование слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.	Социальный педагог/ психолог предоставляет результаты анкетирования.	В течении года
21	Консультации для родителей.	Социальный педагог/ психолог предоставляет тематику собеседований с родителями, посещение их на дому.	В течение года
22	Контроль посещаемости слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, выяснение причин опозданий и пропусков.	Социальный педагог предоставляет сводную ведомость учета пропусков занятий с указанием причин.	В конце каждой четверти

23	Организация взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.	Протокол Совета профилактики о закреплении за слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися подшефных наставников.	Сентябрь – ноябрь
Организация работы с родителями			
24	Педагогические консультации	Индивидуальная работа с родителями.	По мере необходимости
25	Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	Учителя-предметники представляют график дополнительных занятий.	По мере необходимости
26	Подведение итогов.	Мониторинг текущей ситуации.	В конце учебного года