Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алексеевская средняя общеобразовательная школа
имени летчика-истребителя Петра Ефимовича Королева

Утверждено
приказом МБОУ Алексеевской сош
им.летчика истребителя П.Е.Королева
(30.08.2023г. приказ № ___142__)
Директор школы _____Сидоров К.С.

Согласовано педагогическим советом
МБОУ Алексеевской сош
им. летчика истребителя П.Е.Королева
(29.08.2023г. приаз № 1)

План
методической работы
на 2023-2024 учебный год

С.Алексеевка, 2023

Методическая тема школы: «Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования»

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно- образовательной среды (; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:
Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:

1.Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
2.Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально -психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
3.Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способнойк социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
4.Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогическойдеятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО, СОО.
5.Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
6.Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
7.Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	**«Анализ результатов итоговой аттестации и определение путей повышения качества образования».** Итоги работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год. План работы на 2023-2024 учебный год	29.08. 2023 г.	Директор, ЗД по УВР
2	**«Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса».** 1.Система работы педагогов по подготовке выпускников 11 класса к итоговому сочинению и государственной итоговой аттестации. 2.Итоги первой четверти.	06.11.20 23 г.	ЗД по УВР, руководители МО
3	**«Анализ работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА »** 1. Результаты обученности учащихся 2-11 классов за первое полугодие.	28.12.20 23 г.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
4	1.**Об утверждении экзаменов по выбору в 11 классе** 2. Результаты работы педколлектива по подготовке вы пускников 9, 11 классов к итоговой аттестации. 3. Система работы педагогов по подготовке выпускников 9 класса к устному собеседованию по русскому языку. 4.Результаты выпускного сочинения по литературе в 11классе	01 02.2024 г.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
4	1.**Об утверждении экзаменов по выбору в 9 классе** 2.Система работы педагогов по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	01 03.2023 г.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
5	**1.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»** 1.Результаты обученности учащихся 2-11 классов за третью четверть. 2.Отчет наставников о результатах работы с молодыми специалистами	29.03.20 24 г.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

6	**Допуск выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации ГИА, ЕГЭ, а также выпуск и перевод обучающихся в следующий *класс*** 1.О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. 2.О завершении учебного года в 1-4,5-9,10-11-х классах.	23.05.2024 г.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, кл. руководители.
7	**Выпуск из 9 класса** 1.Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы
8	**Выпуск из 11 класса** 1.Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

Школьные методические объединения школы:

.

ШМО	Предметы, объединенные в ШМО	Методические темы ШМО школы	Руководитель ШМО
Учителей начальных классов	Начальные классы	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО для эффективного управления ФГОС обучающихся в предметной области	Букша С.С.
Учителей математики, физики, информатики	Математика, физика, информатика	Повышение качества образования через использование новых технологий и реализацию регионального стандарта».	Щербина Н.Н.
Учителей гуманитарных предметов	Русский язык, английский язык, литература, история, обществознание	«Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»	Пужалин Э.Н.
Классных руководителей		«Переход к системным и устойчивым преобразованиям в образовательной и воспитательной среде школы в рамках реализации новой программы воспитания»	Селезнева Л.А.

Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы

2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методическо й темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессион аль-ной компетент-ности руководи-телей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организован ныйи качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар **«Приоритетны цели обновленных ФГОС "**	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методическо го и педагогичес кого мастерства
10.	**внедрения обновленных ФГОС»**	февраль	зам. дир. УВР,рук-ли ШМО	

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация

4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темышколы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методическойработы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утвержде ние плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического	сентябрь	Администрация	Приказ

	совета			
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных околичественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОССОО	Ежегодно	Администрация ,руководители ШМО	Изучение спискаУМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивнойпедагогической деятельности

1.	**Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражениеих в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы: 1)Обсуждение плана методической работы на2023-2024 учебный год. 2)Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочнойдеятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков врамках каждого МО 5)Итоги методической работы за 2022-2023учебный год	30.08.2023	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогическо гоколлектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	**Заседание №2** *1.* Итоги входных контрольных работ порусскому языку и математике во 2 -9 классах. *2.* Организация тура школьных олимпиад.	26.10.2023 г.	зам. дир. УВР	Протокол
3	**Заседание №3** **«Формирование функциональной грамотности обучающихся».** 1.Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	03.12.2023	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4.	**Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы: 1.Итоги декады точных наук, неделиискусства 2.Результативность методической работы	15.01.2024	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка о результатах муниципальногоэтапа Всероссийской предметной олимпиады

	школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.			школьников Протокол о результатах методической деятельности.
5	**Заседание № 5 Тема:** «. «Использование современных образовательных технологий в организации учебного процесса». Рабочие вопросы: 1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4.Итоги декады гуманитарных наук. 5.Итоги обобщения опытаработы учителей – предметников; .подготовка УМК на новый учебный год.	25.03.2024	зам. дир. УВР	Протокол
6	**Заседание № 6 Тема:** **«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»** Рабочие вопросы: 1.Подведениеитогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания 5.Разработка нового учебного	27.05.2024	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов.

	плана 6. Итоги декады экологии			

Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
2.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков,их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендацийпо отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» насайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	**-Собеседование.**	сентябрь	Зам. директора	Определе

	Планирование работы на 2023-2024 учебный год **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»Консультация «Работа учителя со школьной документацией».		по УВР	ние содержан ия деятельн ости молодых учителей.	
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методическо йпомощи в исполнении функциональн ых обязанностей. Информировани еучителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональ на ядеятельность учителя.	
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Оказание методичес кой помощи в организа ц ии урока	
5	**Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков»(Как я начинаю урок. Какие типы уроков мнеболее всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучащихся.Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР		

6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планированиеработы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективныйплан курсовой подготовки

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации,семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованно е прохождениекурсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителейдля прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализ-ма педагога
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдля повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайтешколы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогическихработников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогическихработников

Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информированиепедагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методическихнедель); • распространения результатов профессиона-льной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций поего внедрению
5.	Организация обмена опытомна муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
6.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР,ВР	Создание условийдля профессиона-льной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиона ль- ной практике и принятие мер поих предупрежде -нию в дальней-шей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни,в самообразова - тельную и исследовательскую деятель-ность.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по УВР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодыхи вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора по УВР,ВР. рук. ШМО	

Работа с одаренными детьми Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательныхзапросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь - октябрь	руководители ШМО	

3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности ,проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление иподдержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпи-ад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учениковна начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей

2.	Работа по предупреждению неуспеваемости: ➢ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➢ Дифференцирование домашнихзадании сучетом возможностей испособностей ребёнка. ➢ Дополнительные учебныезанятия в каникулярное время со слабоуспевающим иобучающимися. ➢ Проведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости. ➢ Посещение уроков с цельюанализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходетематических комплексныхпроверок. ➢ Дополнительные (индивидуальные) занятиядля слабоуспевающих.Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение годав течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя - предметники , классн.руководит. ,педагог-психолог	вобучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости

Реализации обновленных ФГОС СОО.

1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР ,руководители ШМО	Оказание методическойпомощи
2	Создание условий для повышенияквалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованныхв реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации пообновленным ФГОС

3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОССОО	май, август 2023	заместитель директора поУВР, руководители ШМО	рабочие программ ы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ поФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР,ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программдля реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утвержде нии:ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальн ые консультаци и по запросам
7	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации»для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР,классные руководители	Протокол ы родительс ких собраний Информация на официально м сайте
8	Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуаль ные консультаци и, методически е рекомендаци и

9	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствиис требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС
12	План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
13	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-
14	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.

2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методичес кой помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методичес кой помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методичес кой помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогамВШК.
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СООи реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирова ния ВСОКО на учебный год. Аналитическа ясправка по результатам ВСОКО..

Предметные декады Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.			
Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявлени е, поддержк а «одарённых» детей
Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
Неделя экологии	Апрель	Учителя географии ибиологии	Отчет

План совещаний при директоре на 2023 – 2024 учебный год

Сроки исполнения	Содержание работы	Ответственные
Август 2022 г.	1.О результатах подготовки школы к новому учебному году после проведения ремонтных работ 1. Соответствие учебных пособий ФПУ. Обеспечение учеников учебными пособиями 2. Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год 3. О результатах летней подготовки обучающихся к пересдаче ОГЭ по русскому языку и литературе 4. Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года учения 5. О контроле посещаемости занятий обучающимися 6. Выполнение санитарных требований при организации учебного процессов в связи с коронавирусной инфекцией	Директор Директор, библиотекарь Директор ЗД по УВР ЗД по ВР, по УВР Директор Директор
Сентябрь 2022 г.	1.Работа учителей, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся 2.Подготовка статистической отчетности 3.Комплектование групп элективных курсов 4.О реализации программ внеурочной деятельности 5.Организация горячего питания	ЗД по ВР Директор , ЗД по УВР ЗД по УВР Директор , ЗД по УВР Директор , соц. педагог
Октябрь 2022г.	1.Посещение занятий учащимися 2.Промежуточные результаты окончания первой четверти 2023 – 2024учебного года 3.Состояние документации учителей. 4. Организация внеурочной деятельности. Каникулярная занятость обучающихся. 5. Итоги адаптационного периода учащихся 1 и 5 классов. 6.Работа школы по профилактике детского травматизма. 7.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в школе.	Соц.педагог Директор ЗД по УВР ЗД по ВР Педагог-психолог ЗД по ВР Директор
Ноябрь 2022г.	1. Посещаемость занятий учащимися, состояние обученности учащихся «группы риска» 2. Работа с одаренными и слабоуспевающими обучающимися 3.О подготовке к новогодним мероприятиям 4. Профилактические мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. 5.Контроль за посещаемостью занятий учащимися 6.Итоги контроля преподавания в 9,11 классах.	ЗД по УВР, соц.пед ЗД по УВР ЗД по ВР ЗД по ВР Соц.пед ЗД по УВР
Декабрь 2022г.	1.Организация дежурства по школе 2. Занятость обучающихся в системе дополнительного образования 3. Анализ профилактической работы в школе Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» с их родителями 5. Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	ЗД по ВР Директор, ЗД по ВР ЗД по ВР, соц.пед ЗД по УВР Предметники

	6.Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике. 7. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками. 8. План работы на зимних каникулах.	ЗД по ВР ЗД по ВР
Январь 2023 г.	1.Работа Совета профилактики 2. Состояние школьной документации. 3.Проведение тематических и библиотечных уроков 4. Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры 4. Дифференцированная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися 5. Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Директор ЗД по УВР Библиотекари Предметники Кл.рук,предметники ЗД по УВР, предметники
Февраль 2023г.	1.Использование педагогами возможностей современной образовательной среды 2.Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска 3.Организация работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов 4. О проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества 5. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Директор ЗД по УВР Директор ЗД по УВР Педагог-психолог ЗД по ВР Предметники, кл.рук.
Март 2022г.	1.Выполнение режима работы школы 2. Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий 3. План работы педагогического коллектива во время весенних каникул.	Директор ЗД по УВР ЗД по ВР
Апрель 2022г.	1.Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации 2. О реализации плана подготовки к ГИА 3.Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА 4. Организация летней занятости обучающихся 5.Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий 6. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	ЗД поУВР Соц.пед Соц.пед ЗД по ВР, соц.пед
Май 2022г.	1Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 2.О проведении мероприятий по правилам поведения возле водоемов .3.Организационное окончание учебного года. Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях 4.Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями. Объективность выставления оценок (2-11классы), выполнения государственных программ 5.Работа ШМО	ЗД по ВР ЗД по ВР Кл.рук. ЗД по УВР и ВР Руководители ШМО
Июнь 2022г.	1. Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год.	Директор

	2. Результаты итоговой аттестации выпускников.	ЗД по УВР