Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алексеевская средняя общеобразовательная школа
имени летчика-истребителя П.Е.Королева

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от 31.08.2022г № 1

Утвержден
Приказом № 120/1 от 02.09.2022 г
директор школы _____ Сидоров К.С.

План внутришкольного контроля муниципального общеобразовательного учреждения Алексеевская средняя общеобразовательная школа имени летчика – истребителя П.Е. Королева на 2022-2023 учебный год

ПЛАН
внутришкольногоконтроляучебно-воспитательногопроцессашколына2022-2023учебныйгод

Цель: Целью ВШК на 2022/2023 учебный год является продолжение работы по приведению всоответствиес нормативными документамидеятельностипедагогическогоколлектива,методической работы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи свведением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (для 1 и 5 классов соответственно),реализация ФГОС НОО (для 2-4 классов), ФГОС ООО (для 6-9 классов), ФГОС СОО;получениевсестороннейиобъективнойинформацииобобразовательномпроцессевшколе,своевременноепредоставлениеданнойинформациивсемучастникамобразовательногопроцесса.

Задачи:

1. Осуществлениеконтролязаисполнениемзаконодательствавобластиобразования.
2. Анализиэкспертнаяоценкаэффективностирезультатовдеятельностипедагогическихработников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательныхтенденций ворганизацииобразовательногопроцессаиразработканаэтойосновепредложенийпораспространениюпедагогического опыта и устранениюнегативныхтенденций.
4. Оказаниеметодическойпомощипедагогическимработникамвпроцессеконтроля.
5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развитияобщеобразовательногоучреждения.
6. Повышение качества обучения .

Основныефункциивнутришкольногоконтроля:

- **Контрольно-диагностическая**–оценкастепениусвоенияучебныхпрограмм,уровняобученностишкольников,уровня профессиональнойкомпетентности педагогов;
- **Обучающая**–повышениемотивацииииндивидуализациитемповобучения;
- **Организующая**–совершенствованиеорганизациобразовательногопроцессазасчётподбораоптимальныхформ,методовисредствобучения;
- **Воспитывающая**–выработкаструктурыценностныхориентаций.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты,содержание контроля	Классы	Цельконтроля	Виды, формы,методы	Ктоосуществляетконтроль	Способыповедениятогов
1.Контрользавыполнениемвсеобуча						
1.	Организацияобразовательногопроцессавновом учебном году с учетомпроведения профилактических мервовремяпандемии	1-11	Соблюдение приказов ираспоряжений, рекомендаций поорганизации образовательногопроцесса	Текущий,тематический,подготовка документов	Директоршколы	Совещание придиректоре
3.	Комплектованиеклассов	1	ВыполнениезаконаРФ«ОбобразованиивРоссийской Федерации»	Текущий,тематический, наблюдение	Зам. директора поУР	Приказ
4.	Комплектованиешкольнойбиблиотеки		Соответствие УМКутвержденномуперечнюучебников. СоответствиеУМКФГОС.	Тематический	Директор, зам. директора поУР,библиотекарь	Совещание придиректоре
2.Контрользасостояниемвоспитательнойработы						
1.	Подготовка Дня знаний,праздника Первогозвонка с учетомрекомендаций Роспотребнадзора	1-11	Готовность к проведениюмероприятий	Тематический	Зам. директора поВР	
3.Контрользаработойспедагогическимикадрами						
1..	Распределениеучебной нагрузки на 2022-2023учебныйгод. Расстановкакадров		Уточнение и корректировканагрузкиучителейнаучебныйгод	Фронтальный комплексно-обобщающий	Директор школызаместители директорапоУВР	Совещание придиректоре
2.	Подготовка ктарификации		Соответствие уровня образования икатегориипедагоговзаписямвтрудовыхкнижкахивспискедля проведениятарификации	Фронтальный	Директоршколы, Заместитель директорапоУВР.	Список педагогических работниковПриказы

3.	Рабочие программыучебных предметов икурсов. Рабочиепрограммы внеурочной деятельности.	1-11	Определение качествасоставления, согласно положениюпо составлению Рабочихпрограммпедагогов.	Просмотр,собеседование	Руководители ШМО Зам. директора поУР	Утвержденные рабочие программы **Справка**
4.	Итоги работы школы изадачи на 2022-2023учебныйгод. (Педагогическийсовет)		Качество подготовки и проведенияпедагогическогосовета. Анализработышколыв2021-2022учебномгодуипостановказадачнановыйучебныйгодсучетом рекомендацийРоспотребнадзора.	Тематический	Директор школы,заместители директора по УВРиВР	Протокол педсовета
5.	Планы воспитательнойработы		Определение качествасоставления плановвоспитательной работы	Текущий,тематический,анализ	Зам. директора поВР	собеседование
4.Контрользаорганизациейусловийобучения						
1	Инструктаж всехработниковперед началом нового учебногогодасучетом рекомендацийРоспотребнадзора		Выполнение работникамитребований ОТ и ТБ, ПБ,антитеррористическойзащищенностиобъекта	Тематический	Ответственный заохранутрудаиТБ	Инструктажпо ОТи ТБ, ПБ
5.**КонтрользареализациейФГОСНОО,ООО,СОО**						
1.	Фонд оценочных средствдля проведения текущегоконтроляуспеваемостии промежуточной аттестации		РазработкаФОС		Зам. директора поУВР	

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержаниеконтроля	Классы	Цельконтроля	Виды, формы,методы	Ктоосуществлялконтроль	Способы подведения итогов
1.Контрользавыполнениемвсеобуча						
1	Посещаемостьучебных занятий	1-11	Выявление учащихся, неприступившихкзанятиям	Фронтальный наблюдение, беседа	Заместительдиректорапо УВР,классные руководители	Собеседованиеклассныморуководителямиродителями, учащимися **Справка**
2	Распределениевыпускников9,11 классов2021-2022уч.года		Сбор информации опродолжениеобучения учащихся. Пополнение базы данных дляпроведения школьногомониторинга	Тематический	Классныеруководители9, 11классов	Спискираспределениявыпускников9,11классов 2021-2022уч.года
3.	Организациявнеурочнойработы	1-11	Уровень организации учебно-воспитательногопроцесса.	Тематический, собеседование	Зам. директора поУВР начальнойшколы. Зам. директора поУВР,вР	**Справка**
4.	Организацияиндивидуального обучения		Организационныевопросы	Персональный, беседа	Зам. директора поУВР	**Справка**
2.Контрольсостояниянреподаванияучебныхпредметов						
1.	Входнойконтрольпопредметам 1-4 классов и5-11классы	2-11	Определениекачествазнанийучащихсяпопредметам(стартовыйконтроль)	Тематический	Заместительдиректорапо УВР,учителя-предметники	Мониторинг, анализ**Справка**
2	Техникачтения	2-6	Проверка уровня сформированности навыков чтенияучащихся	Тематический	Заместитель директорапоУВР	Информация
3.Контрользашкольнойдокументацией						
1	Оформлениеличныхдел учащихся1классов	1	Выполнениетребованийк оформлениюличныхдел	Тематический	Зам.директорапо УР	Собеседование **Справка**

			учащихся		Учителя1-х классов	
2	Оформление личных делприбывшихучащихся		Выполнениетребованийк оформлениюличныхделу чащихся	Тематический	Классныерук оводители	Индивидуальные собеседования
3	Контрользасостояниемк лассных журналов	1-11	Выполнение требований кведению классных журналов,правильностьофор мления журналовкл.руководителями	Фронтальный	Администрация школы	Собеседование **Справка**
4.	Работасдетьми«Группыр иска»	1-11	Формированиебанкаданных		Заместитель директорапоВР	Составление социальных паспортов
5.	Контрользасостоянием журналов индивидуального обучения	1 – 9	Соблюдениеединыхтребованийп риоформлении	Просмотр	Зам директора поУР	**Справка**
6.	Проверкашкольных дневников	2 -11	Соблюдениеединыхтребований приоформлении	Просмотр	Замдиректорапо УВР	**Справка**
7.	Санитарное состояниекабинетов,п роверка документации потехникебезопаснос ти	1-11	Своевременностьпроведения инструктажапотехнике безопасностинарабочемместе	Персональный	Директор школы,педагог-организаторОБЖ	Рекомендации
4.Контрользасохранениемздоровьяучащихся						
1	Организация питания вшкольнойстоловой	1-11	Охватучащихсягорячимп итанием	Тематический	Зам.Директорапо УВР. Ответственный запитание	Составлениесправ ки по охвату питаниемвОУ
5.Контрользаработойспедагогическимикадрами						
1.	Работаметодических объединений		Организационныевопросы	Тематический	Зам.директорапо УВР	Планработы
2.	Работаметодических объединений		Организационные вопросы.Составление плана работы нагод	Тематический	Зам. директора поУР	Методический совет№1

3.	Работасучителями, вновьприятымина			Текущий, тематический,	Зам.директорапо УВРиУР	Совещание

	работу,молодыми специалистами.			анализ		
4.	Аттестацияучителей		Готовностьдокументациик аттестации	Тематический	Зам.директорапо УР	
5.	Взаимопосещение уроков		Применение элементовобразовательных технологийнаправленныхнапо вышение мотивацииобучающихся	Тематический	Зам. директора поУР,учителя	**Справка**
6.Контрользаорганизациейусловий обучения						
1	Обеспечение учащихсяучебниками		Наличие учебников у учащихсявсоответствиисУМКшколына 2022-2023уч.год	Тематический	Библиотекарь	Отчет,совещание
7.КонтрользареализациейФГОСНОО,ООО,СОО						
1	Соответствие рабочихпрограммучебныхпредметов для 1-11классов,тематического планирования		Оценка соответствия рабочихпрограммучебныхпредметовдля 1-11 кл. в соответствии сПоложениеморабочих программах	Тематический	Зам.поУВР	Индивидуальное собеседование
2.	Организация работы вклассахврамкахФГОС СОО	10 -11	СоблюдениетребованийФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора поУР основной школы.	Отчет
3.	Организация работыобучающихсянад учебнымипроектами.	9,11	Выполнение требованийобразовательной программы ФГОСООО	Тематический	Заместитель директорапоУВР	Информация
4.	Индивидуальныеобразовательныемаршрутыдля обучающихсяснизкойучебноймотивацией		Планирование действий поустранениюнизкойучебноймотивации		Заместительдиректора поУВР,учителя	Маршрут

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты,содержание контроля	Классы	Цельконтроля	Виды, формы,методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.Контрользавыполнениемвсеобуча						
1.	Работасучащимися «группыриска»	1-11	Предупреждениенеуспеваемости учащихсяв1четверти	Наблюдение, беседы	Зам.директорапо УВРиУР	Совет профилактики
2.	Работасодаренными детьми	5-11	Своевременноеикачественное проведениешкольныхолимпиад	Тематический	Зам.директорапо УР	**Справка**
2.Контрольсостояниянреподаванияучебныхпредметов						
1.	Изучениеуровняпреподаванияистепениадаптациияучащихся	1, 5,10	Выполнение требований попреемственностив1,5,10классах	Посещениеуроков,проверкатетрадей, диагностика	Зам. директора поУВРи УР.	**Справка.**
2.	I (школьный) этапВсероссийской олимпиадышкольников по учебнымпредметам		Подготовка учащихся колимпиаде	Тематический	Заместитель директорапоУВР	Приказ,совещание
3.	Контроль запреподавание мпредметоввнов ь прибывшихучителей		Знакомство с методикойпреподавания,анализрезультатовобученияв1 четверти	Персональный	Заместитель директорапоУВР	**Справка**
3.**Контрользасостояниемзнаний,уменийинавыков**						
1.	Диагностическиеработып	10	УровеньсформированностиУУДиЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам.директорапо УР	**Справка**
2.	Проведениекомплексных контрольныхработсреди учащихся5-6класс	5,6	УровеньсформированностиУУД	Диагностические работы	Зам. директора поУР	**Справка**
3.	Контрольпроектной деятельностиучащихся	8-10	УровеньсформированностиУУД		Зам.директорапо УР	**Справка**
4.**Контрользашкольнойдокументацией**						
1.	Проверка журналовклассныхруководителей,журналоввнеурочной деятельности,журналов	1-11	Выполнение требований кведениюжурналов	Тематический	Заместитель директорапоУВР	Собеседование

	инструктажей					
2.	Оформлениемтетрадей для контрольных работпо русскомуязыкуи математике	2-4	Соблюдениеединыхтребованийп риоформлении	Просмотр,соб еседование	Зам. директора поУР	**Справка**
3.	Работашкольногосайта		Соответствие сайта требованиямЗаконаРФ«Обобраз ованиив РоссийскойФедерации»	Тематический	Ответственный засайт	Собеседование
4.	Контроль заоформлением тетрадей,учащихсяпору сскому языкуи математике	5,10	Соблюдение единогоорфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	**Справка**
5.	Контроль за ведениемдневниковуч ащихся	5,10	Работа классного руководителя сдневниками	Просмотр,соб еседование	Зам. директора поУВР.	**Справка**
5.**Контрользаработойпедагогическихкадров**						
1.	Работа с учителями,вновь пришедшими вэтомучебномгоду.		Оказаниеметодическойпомощи	Персональный, наблюдение,по сещение уроков	Зам. директора поУР	Собеседование
2.	Аттестацияучителей		Готовностьдокументациик аттестации	Тематический	Зам.директорапо УР	
3.	Взаимопосещениеуроков		Применениеэлементов образовательныхтехнологий направленныхнаповышение мотивацииобучающихся	Тематический	Зам.директорапо УР,учителя	Собеседование
6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации						
1.	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговойаттестации	9,11	Составление предварительныхсписков для сдачи экзаменов повыбору	Тематический	Классныерук оводители9,1 1-хклассов	Предварительны е спискиучащихся для сдачиэкзаменов

						по выбору
4.Контрользаорганизациейусловий обучения						
1.	Состояние охраны трудаитехникибезопасностившколе	1-11	Создание безопасных условий дляпребывания детей в школе,выполнениетребований к проведению инструктажаобучающихсяпоОТиТБ	Тематический	Ответственный заохрану	**Справка**

НОЯБРЬ

№ п/п	**Объекты,содержание контроля**	**Классы**	**Цельконтроля**	**Виды, формы,методы**	**Ктоосуществляетконтроль**	**Способыповеденияитогов**
1.Контрользавыполнениемвсеобуча						
1.	Успеваемостьучащихся. Результативностьработы учителей.	1-11	ИтогиIчетверти	Фронтальный	Заместитель директора поУВР	**Справка**
2.	Работасучащимися «группыриска»	2-11	Предупреждениенеуспеваемости	Наблюдение, беседа	Зам. директорапоУВР и УР	Совещание придиректоре «Итоги 1четверти»СоветПрофилактики
3.	Контроль запосещаемостьюзанятий учащимися	1-11	Выявлениеучащихся,пропускающихурокибез уважительнойпричины	Наблюдение, проверка журналов	Заместитель директорапо УВР	Совещание придиректоре
4.	Коррекционнаяработа	2-11	Анализработыучителейпо ликвидациипробеловвзнаниях	Персональный	Зам.директора по УР	Совещаниепридиректоре
5.	Муниципальныйтур олимпиад	7-11.	Анализ участияшкольниковиих результативность	Итоговый, обобщающий	Зам.директора по УР.	**справка**
2.Контрольсостояниянреподаванияучебныхпредметов						
1.	Контрольпреподавания	9,11	Сформированность учебныхумений	Посещение уроков, наблюдение,	Директор школы, зам.директора	Совещание придиректоре, **справка**

				просмотр документации	по УР	
2.	Изучениеуровняпре подаванияв9,11 классахиуровняготовнос тикЕГЭиОГЭ	9, 11	Система работы учителей поподготовкек ЕГЭ,ОГЭ	Посещениеуроко в,проверка документации анкетирование	Директор, зам. директорапо УР	Совещание придиректоре
3.Контрользашкольнойдокументацией						
1.	Контрользазаполнениемк лассного журнала	2-11	Соблюдение единых требованийпри оформлении документацииНакопляемостьиоб основанность оценок.	Тематический	Зам. директорапо УР	**Справка**
2.	Контроль за ведениемдневниковуч ащихся	9,11	Работа классного руководителя сдневниками	Просмотр,соб еседование	Зам. директорапоУ ВР	**Справка**
3.	Анализработыучащихсяв рабочихтетрадях	9,11	Выполнение единогоорфографического режима	Просмотр,соб еседование	Руководители ШМО	**Справка**
4.	Контроль за состояниемзнаний (история,обществознани е,информатика, биология)	9	СостояниеЗУН	Тематический	Зам. директорапо УР	**Справка**
4.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации						
1	Работа классных руководителей9,11классо всродителямипо информированиюоГИА	9,11	Анализсостояния осведомлённостиродителейо нормативном обеспечении ипорядкепроведенияГИА	Тематический	Зам. директорапоУ ВР	Совещание
4.Контрользаработойпедагогическихкадров						
1.	Самообразование учителей		Реализация темы посамообразованиюврабо те учителя	Персональный	Зам.Директора по УР	Справка
2.	Взаимопосещениеуроков		Применение элементовобразовательных технологийнаправленныхнап овышение мотивациюобучающихся	Тематический	Зам. директорапоУ Р,учителя	**Справка**

5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся						
1	ИспользованиеИКТна уроках	1-11	Недопущениеперегрузки учащихся	Тематический	Зам.директора поУВР	**Справка**
6.Контрользаорганизациейусловий обучения						
1.	Предупреждение детскоготравматизмав на уроках физическойкультуры	1-11	Информирование участниковобразовательного процесса попредупреждениюдетского травматизма	Тематический	Директор школы	Информация

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты,содержание контроля	Классы	Цельконтроля	Виды, формы,методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.Контрользавыполнениемвсеобуча						
1.	Посещаемость уроков	1-11	Работаклассныхруководителей поконтролюзапропускамиу чебных занятий	Тематический	Руководитель ШМОкл.рук-лей	Собеседование Информация
2.	Посещаемостьуроков,успеваемость,организация досуговойдеятельности учащихся «группыриска»		Работа классного руководителяс учащимися «группы риска» иихродителями	Фронтальный		Совещание
3.	Индивидуальное обучение		Системаработыучителя	Анализ,проверка документации	Зам.Директора по УР	**Справка**
4.	Муниципальныйтур олимпиад	7-11.	Анализ участияшкольникови ихрезультативность	Итоговый, обобщающий	Зам.директорапо УР.	**Справка**
2.Контрольсостояниянреподаванияучебныхпредметов						
1.	Контрользауровнем формирования навыковсмыслового чтения	2-4	Проверитьуровень сформированностинавыков чтенияучащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам.Директора поУВР	**Справка**
2.	Полугодовые контрольные работы попредметам	2-11	Проверитьуровень сформированности УУД и ЗУНпопредметам	Посещение уроков,анализ работ	Заместитель директорапоУР	**Справка**
3.	Итоги Всероссийскойолимпиадышкольников(муниципальныйэтап)	7-11	Результативностьучастияшколы во II (муниципального)этапаВсероссийской олимпиадышкольниковпоучебнымпредметам	Тематический	Заместитель директора поУВР	**Справка**
4.	Изучениеуровняпреподаванияиуровня готовностикГИАпо	9,11	Системаработыучителейпоподготовкеекегэиогэпо предметампо выбору	Посещениеуроков,проверка документации,	Директор, зам. Директорапо УР	Совещание придиректоре

	предметампо выбору			собеседование		
3.Контрользашкольнойдокументацией						
1.	Выполнениепрограммы учебных предметов икурсов за первоеполугодие2022-2023 учебногогода.		Выполнение требований креализацииабочихпрограмм	Тематический		
2.	Контрользасостоянием журналов	1-11	Анализ объективностивыставления оценок за 2четверть, выполнениягосударственны хпрограмм, анализуспеваемости	Просмотр	Зам.Директора по УР	**Справка**
3.	Контрользаведением дневниковучащихся	1-11	Работаклассногоруководителя сдневниками	Просмотр, собеседование	Зам.Директора поУВР	**Справка**
4.	Анализ ведения рабочихтетрадей	5-9	Выполнениетребованийкв едению и проверке,объективностьо ценки. Организация индивидуальнойработыполикви дациипробеловвзнанияхучащих ся.	Тематический	Руководитель ШМО	**Справка**
4.Контрользаработойпедагогическихкадров						
1.	Взаимопосещение уроков		Применение элементовобразовательных технологийнаправленныхнап овышение мотивацииобучающихся	Тематический	Зам. директорапоУ Р,учителя	**Справка**
5.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации						
1.	ПодготовкакОГЭ,ЕГЭ	9,11	Исследование эмоциональногосостояния учащихсявпериод подготовки к ГИА, оказаниепомощи	Диагностическое исследование	Зам.директора поУР. Педагог-психолог	**Собеседование**
2.	ПроведениеРТв9 классепоматематике, русскому языку	9	Подготовкакитоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по	справка

	(итоговоесочинение)				УВР,учителя-предметники	
3.	Проверка выполнения учебных проектов(допускк ГИА)	9	Подготовка к итоговойаттестации	Итоговый	Заместительдиректорапо УВР,учителя-предметники	**Справка**
6.КонтрользареализациейФГОС ООО,СОО						
1.	Организация работыобучающихс янад учебнымипроектами.	8	Выполнение требованийобразовательной программы ФГОСООО	Тематический	Заместитель директорапо УВР	Информация
7.Контрользавоспитательнойработой.						
1	Внеурочнаязанятость обучающихся.			Тематический	Заместитель директорапоВР	Информация
8.Контрользасохранениемздоровьяучащихся						
1.	Состояниетехники безопасностинауроках физики,химии, информатики	7-11	Соблюдение правил техникибезопасностиприпроведении практическихработпофизике,химии,информатике	Персональный,посещениеуроков, просмотр документации	Зам.директора	Совещание придиректоре

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты,содержание контроля	Классы	Цельконтроля	Виды, формы,методы	Ктоосуществляетконтроль	Способыподведенияитогов
1.Контрользавыполнениемвсеобуча						
1.	Успеваемостьучащихся во II четверти (Iполугодия)	1-11	Итоги IIчетверти(Iполугодия). Результативность работыучителей.	Фронтальный	Заместитель директора поУВР	**Справка**
2.	Посещаемостьзанятий	1-11	Своевременныйучёт присутствующихучащихсяназанятиях	Наблюдение	Зам.Директора поУВРи УР	Справка Собеседование придиректоре
2..Контрольсостояниянреподаванияучебныхпредметов						
1.	Контроль за качествомпреподавания учебныхпредметов	6,7	Обеспечениебазовогоуровняобразованияучащихся	**Классно-обобщающийконтроль**	Директор школы, зам. Директорапо УР	**Справка**Совещание
2.	Промежуточный контроль за работой над индивидуальными учебными проектами	10			Директор школы, зам. Директорапо УР	**Справка**Совещание
3.**Контрользасостояниемзнаний,уменийинавыков**						
1.	Контрользакачеством преподавания математики, русскому языку	11 класс	Результативностьикачествоусвоениятемы	Срезовыеработы	Зам. директорапоУВР	**Справка**
2.	Контрольза Подготовкой к устному собеседованию по русскому языку	9 класс	Уровеньсформированности вычислительныхнавыков учащихся	Пробное собеседование	Зам. директорапоУВР	**Справка**
4.Контрользашкольнойдокументацией						

1.	Выполнение образовательной	1-11	Установление соответствия выполнения календарно-	Тематический	Заместитель директора по	**Справка**

	программышколы(1-11 классы)за1-еполугодие		тематического планирования программе		УВР	
2.	Контроль за ведениемжурналов инструктажапотехникеб езопасности физика, химия,техноло гия)		Своевременность прохожденияинструктажа при проведениилабораторно-практических работпофизике,химии,биологии.	Просмотр	Директоршколы	Совещание придиректоре
5.**Контрользаработойпедагогическихкадров**						
1.	Открытые уроки врамкахзаседанийМО		Дифференцированная работа наурокесослабоуспевающими учащимися	Персональный,по сещениеуроков	Руководители МО	Совещание придиректоре
6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации						
1.	Собраниесродителямииу чащимися9,11классов «Подготовкавыпускнико вк итоговойаттестации»	9,11	Качество подготовки ипроведениясобрания	Фронтальный	Классныеруков одители9, 11классов	Протокол собрания
7.КонтрользареализациейФГОСНОО, ОООиСОО						
1	Анализ проведениязанятий внеурочнойдеятель ности		Оценка состояния проведениякурсов внеурочной деятельности,соответствиеихсоде ржаниям целямизадачамФГОС НОО	Тематически-обобщающий	Заместитель директорапоВР	Совещание, **справка**
8.Контрользавоспитательнойработой.						
1.	Организацияпроф илактической работывОУ		Работа классных руководителей,психолога,Совета профилактики	Тематический		протокол
9.Контрользасохранениемздоровьяучащихся						
1	Состояниетехники безопасностинауроках физическойкультуры	1-11	Соблюдение правил техникибезопасностиприпров еденииуроковфизическойкул ьтуры	Персональный,посе щение уроков, просмотрдокуме нтации	Директор,п едагог-организатор ОБЖ	Совещание придиректоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержаниеконтроля	Классы	Цельконтроля	Виды, формы,методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.Контрользавыполнениемвсеобуча						
1.	Работасо слабоуспевающимиучащимися,учащимися, стоящимина внутришкольномучетеиихродителями	1-11	Работа учителя сослабоуспевающим иучащимисянауроке . Совершенствование работыклассного руководителя сродителями	Посещение уроков, собеседования сучащимися,класснымируководителямии родителями	Зам. директорапо УР	Совещание придиректоре
2.	Посещаемость занятийучащимися	1-11	Проанализировать работуклассных руководителей повопросу контроляпосещаемости занятий	Просмотр документации, посещениеуроков,собеседования	Зам. директорапоУВР и УР	Совещание придиректоре
3.	ПодготовкакГИА	9,11	Исследованиеэмоционального состоянияучащихся в периодподготовки к ГИА, снятиеэмоциональногонапряжения	Текущий,тематический, диагностическое исследование	Зам.директора поУВР, педагог-психолог	**Справка**
2.**Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов**						
1.	Контроль за качествомпреподаванияучебныхпредметов всоответствиис требованиямиФГОС	1, 5	Обеспечение условийформирования учебной деятельности учащихся всоответствиисФГОС	**Классно-обобщающийконтроль**	Директор школы, зам. директорапоУВР	**Справка**
2.	Контроль за качествомпреподавания учебныхпредметов	9,11	Обеспечениебазовогоуровняобразованияучащихся	**Классно-обобщающийконтроль**	Директор школы, зам. директорапо УР	**СправкаСовещание придиректоре**
3.	Индивидуальная работас учащимися, имеющимипоитогам		Повышениякачествазнанийучащихся	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	**Справка**

	1,2четверти (1 полугодия)1-2«3»					
3. Контрользасостояниемзнаний,уменийинавыков						
1.	Обученностьучащихся по русскому языку,математике	2-3,5	Определение уровнясформированн остипредметныхумен ийи навыков	Контрольные работы	Зам. директорапо УР	**Справка**
4.Контрользашкольнойдокументацией						
1.	Контроль за ведением классных журналов	10,11	Соблюдение единыхтребований при оформлениидокументации,а нализ посещаемости	Просмотр	Зам. директорапо УР	**Справка**
2.	Контроль за ведениемдневниковуч ащихся	9,11	Работаклассного руководителясдневниками	Просмотр,соб еседование	Зам. директорапо УР	**Справка**
3.	Анализ работыучащихсявра бочих тетрадях	9,11	Выполнение единогоорфографического режима	Просмотр,соб еседование	Руководители ШМО	**Справка**
4.	Контрользаведением рабочих тетрадейучащихс я	2-3	Выполнение единогоорфографического режима	Просмотр,соб еседование	Зам. директорапоУ ВР	**Справка**
7.КонтрользареализациейФГОСНОО, ОООиСОО						
1.	Итоговоесочинение (допусккГИА)	11		Итоговое	Зам.директора поУВР	**Справка**

МАРТ

№ п/п	Объекты,содержание контроля	Классы	Цельконтроля	Виды, формы,методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.Контрользавыполнениемвсеобуча						
1.	Посещаемость занятийучащимися	1-11	Проанализировать работуучителей-предметников иклассных руководителейпо вопросуконтроляпосещаемостиз анятий	Просмотр документации, посещениеуро ков,собеседова ния	зам. директорапоУ ВРи УР	Совещание придиректоре
2.Контрользасостояниемучебныхпредметов						
1.	Контрользасостоянием преподавания учебныхпредметов	4	Готовность перехода учащихся всреднеезвено,уровень сформированности учебнойдеятельности	**Классно-обобщающи йконтроль**	Директор школы, зам. директорапо УР	**Справка**
3.Контрользасостояниемзнаний,уменийинавыков						
1.	ВПР	4-8			Заместитель директорапоУР	**Справка**
4.Контрользашкольнойдокументацией						
1.	Контроль за ведениемжурналов инструктажапотехникеб езопасности	5-9,11	Своевременность прохожденияинструктажа при проведенииуроковфизическойк ультуры	Просмотр	Директоршколы	**справка**
5.Контрользаработойпедагогическихкадров						
1.	РаботаШМО		Проанализироватьработу школьныхМО	Тематический	Администрация	Совещаниепри директоре
2.	Организацияработыпо формированиюУМКна2 023-2024учебныйгод		СоответствиеУМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024уч.год	Тематический	Библиотекарь	Согласованный сучителями список

						учебников
3.	Контроль за работойклассныхруководителейпо профилактикеправонарушений школьников		Анализ классных руководителейпопрофилактикеправонарушенийшкольников	Тематический	Зам.дир.поВР	Собеседование
6.**Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации**						
1.	Пробные экзамены порусскомуязыку, математике и предметампо выбору	9	Предварительный контрользнаний по русскому языку,математике	Предварительный		Приказ
7.Контрользавоспитательнойработой						
1.	Работадополнительного образованиявОУ		Проведениекружковыхзанятий	Тематический	Заместитель директора поВР	**Справка**
8.Контрользавыполнениемвсеобуча						
1.	Информирование оприемеучащихсяв школу		Ознакомление родителей справиламиприемадетейвшколу	Тематический	Администрация,	Информация насайте школы

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты,содержание контроля	Классы	Цельконтроля	Виды, формы,методы	Ктоосуществляетконтроль	Способыподведенияитогов
1.**Контрользавыполнениемвсеобуча**						
1.	Посещаемость занятийучащимися,работас детьми «группыриска»	1-9,11	Проанализировать работуучителей-предметников иклассных руководителей повопросуконтроляпосещаемости занятий	Просмотр документации, посещениеуроков,собеседования	Заместитель директора поУВРи УР	Совещание придиректоре
2.**Контрользасостояниемучебныхпредметов**						
1.	Контрользасостоянием преподавания	7,8,10	Анализорганизациитекущего повторения пройденногоматериала,подготовка к переводнойаттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директорапо УР	**Справка**
2.	Контрользасостоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущегоповторения пройденногоматериала,подготовкакитоговой аттестации	Посещениеуроков	Директор школы, зам. директорапо УР	Совещание придиректоре
3.**Контрользасостояниемзнаний,уменийинавыков**						
1.	Обученностьучащихся порусскомуязыкуиматематике	4	Уровеньформирования общеучебных и предметныхуменийи навыков	Тестовыеработы, анализработ	Зам. директорапоУВР	**Справка**
4.Контрользашкольнойдокументацией						
1	Контрольза соблюдением единогоорфографическогорежима	4-11	Системаработыучителяс рабочимитетрадямиучащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	**Справка**
5.**Контрользаработойпедагогическихкадров**						
1.	Организацияконтроляи анализапрофессиональной		Выявитьстепеньреализации задач, поставленныхметодическойслужбойОУ,	Тематический	Руководители ШМО	Совещание придиректоре

	подготовкиучителя		регулировать и корректироватьуровеньпрофес сионального мастерстваучителя			
6.**Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации**						
1.	Организацияиндивидуа льнойработы поподготовкекГИА		Устранение пробелов в знанияхучащихсявпроцессеподгот овки к итоговойаттестации	Тематический	Зам.директора поУВР	Совещание

МАЙ

№ п/п	Объекты,содержание контроля	Классы	Цельконтроля	Виды, формы,методы	Кто осуществляетконтроль	Способыпо дведенияитогов
1.Контрользавыполнениемвсеобуча						
1.	Коррекционнаяработа	1-11	Анализ эффективностипроводимой работы с учащимися,имеющимипробелывзнаниях	Наблюдение, анализ документации,собеседования сучащимися,классныминруководителямии родителями	Зам. директора поУВРи УР	Совещаниепридиректоре
2.	Работасодарённымиучащимися	1-11	Проанализировать осуществляемуюработусодарённымиучащимися	Тематический	зам. директора поУР	**Справка**
3.	ПодготовкакГИА	9,11	Снятие эмоциональногонапряжениянередгиа	Тематический	Зам. директора поУР,педагог-психолог	**Справка**
4.	Педагогическийсовет«Опереводеучащихся 1-8,10 классоввследующийкласс»	1-8	Подведениеитогов,допускки тоговой аттестации	ИтоговыйОбобщающийПроверкашкольной документации	Зам. директора поУР	Протокол педсовета Приказ
5.	Созданиебанкаданныхпо летней занятостиучащихся«группыриска»и детей из неблагополучныхсемей	1-11	Создание банка данных по летнейзанятостиучащихся«группыриска»и детей из неблагополучныхсемей	Тематический персональный	Зам.дир.поВР	Банк данных полетней занятости учащихся «группы риска»идетей из неблагополучных семей
2.**Контрользасостояниемучебныхпредметов**						
1.	Контрользатехникой	1-4	Уровеньсформированности	тематический	Руководитель	**справка**

	чтенияучащихся		навыковчтения		ШМО	
2.	Промежуточный контрольво2-8,10классах		Выполнение учебных программ.Уровень и качество обученностипоучебнымпредметам.	Фронтальный обобщающий	Заместитель директорапоУВР	Анализы
3.	Проведениеучебных сборов юношей 10классов		Выполнение требований корганизации и проведениюучебныхсборов юношей10 классов	Тематический	Классныйруководитель10классa	Приказ
4.	Контроль завыполнениемучебныхпрограмм		Выполнение образовательныхпрограмм, программ внеурочнойдеятельности,дополнительного образования	Комплексный	Директор Зам.директора	**Справка**
3.Контрользасостояниемзнаний,уменийинавыков						
1.	Контрользауровнем УУДиЗУНучащихся	1-11	Анализуровняобученности учащихся	Контрольные работы	Зам.директорапо УВРиУР	**Справка** педсовет
4.Контрользашкольнойдокументацией						
1.	Контрользасостоянием журнала	1-11	Оформление журналов на конецгода учителями-предметниками иклассными руководителямиОбъективностьвыставления оценок(2-11классы), выполнениягосударственныхпрограмм	Просмотр	Зам. директора поУР	**Справка**Совещаниепридиректоре
2.	Контроль за ведениемдокументацииШМО		Анализ выполнения задач,поставленныхнаучебныйгод	Тематический	Зам. директора поУР	Совещание призам. директора
5.**Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации**						

1.	Педагогическийсовет«Одопуске к государственной(итоговой) аттестации обучающихся 9, 11классов, освоивших программы основного общего,среднегообщегообразования»	9,11	Освоениеучащимисяобщеобразовательныхпрограммосновного общего, среднегообщегообразования.	Тематический	Администрация	Протокол педсовета
6.Контрользаорганизациейусловийобучения						

	Подготовкапомещенийк работеППЭ		ПодготовкакпроведениюГИА	Фронтальный		
7.КонтрользареализациейФГОСНОО, ОООиСОО						
1.	Реализацияиндивидуальныхобразовательныхмаршрутов обучающихся10классовчерезИУП	10	Соблюдение требований повведениюФГОССОО	Тематический	Заместитель директорапоУВР	**Справка,**собеседование.

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты,содержание контроля	Классы	Цельконтроля	Виды, формы,методы	Кто осуществляетконтроль	Способыповеденияитогов
1.**Контрользашкольнойдокументацией**						
1.	Контрользасостояниемклассныхжурналов,	1-11	Работа учителей и классныхруководителей с журналами впериод итоговой аттестации.Готовностьжурналов9, 11классовксдачевархив	Просмотр	Зам. директора поУР	Совещаниепридиректоре
2.	Контроль за состояниемличныхделиалфавитной книги		Своевременное и правильноеоформление	Просмотр	Зам. директора поУР	**Справка**Совещание придиректоре
2.**Контрольсостояниянреподаванияучебныхпредметов**						
1.	Выполнение рабочихпрограммпоучебным предметам	1-11	Проверка выполнения рабочихпрограммпоучебнымпредметам поитогамучебногогода	Фронтальный	Заместитель директорапоНМР	**Справка**
2.	Результаты итоговойаттестациивыпускниковпо учебнымпредметам	9,11	Соответствие промежуточнойаттестации выпускниковрезультатамитоговой аттестациипо учебнымпредметам	Тематический персональный	Заместитель директорапоУВР	
3.**Контрользаработойпедагогическихкадров**						
1.	Подготовка анализаработы школы в 2022-2023учебномгодуи плана работы на 2023-2024учебныйгод		Подготовкаанализа работы школыипланаработы на2020-2021 учебныйгодФронтальный	Тематический	Администрация, руководителиШМО	Анализ ипланированиеработы
5.**Контрользасостояниемвоспитательнойработы,сохранениемздоровьяучащихся**						
1	Анализвоспитательной работыв2022-2023		Составлениеанализа воспитательнойработыв2022-	Фронтальный обобщающий	Директор, заместитель	Анализ работы

	учебномгоду		2023 учебномгоду		директора по УВРиВР	школы ипланара боты на2022-2023 учебныйгод
6.**Контрользаорганизациейусловий обучения**						
1.	Подготовка школы кновомуучебномугоду		Составление плана мероприятийпо подготовке школы к приемке кновомуучебномугоду	Фронтальный	Директор школы	Планмероприятийпо подготовкешколы к приемке школы