# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

# Алексевская средняя общеобразовательная школа

# имени летчика-истребителя Петра Ефимовича Королева

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\IMG_20211109112901_2041945998799164877 - копия.jpg | C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\IMG_20211109112901_2041945998799164877 - копия.jpg |

# План по подготовке к государственной итоговой аттестации

# в 2021 – 2022 учебном году

**Цель:** повысить качество общеобразовательной подготовки выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

## Задачи педагогического коллектива школы на 2021-2022 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

* Создать систему методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся.
* Реализовать комплекс мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по психолого-педагогическому сопровождению процедуры выбора предметов, подготовки и прохождения итоговой государственной аттестации.
* Организовать мониторинговые мероприятия и диагностику учебных результатов в целях получения объективной картины подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации, выявления причин низких результатов и их устранения.
* Всем учителям организовать качественную подготовку занятий, групповых и индивидуальных консультаций к ГИА с использованием демоверсий и открытых банков заданий текущего учебного года, с учетом изменений.
* Обеспечить контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые, показывают низкие результаты; учет посещений консультаций выпускниками и своевременное информирование родителей о случаях пропусков занятий их детьми.
* Сформировать в перспективе конкурентоспособную образовательную среду и положительный имидж образовательной организации.

## План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2021-2022 учебном году

**Ожидаемые результаты:**

* Повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.
* Развитие кадровых условий подготовки к ЕГЭ.
* Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
* Совершенствование оценочного инструментария и объективной оценки результатов профессиональной деятельности.
* Совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий.
* Повышение качества подготовки к ЕГЭ, обеспечение эмоциональной готовности, стрессоустойчивости, понижения уровня тревожности, повышение уверенности выпускников в собственных силах.
* Создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
* Достижение качества образования обучающихся образовательной организации, удовлетворяющее социальным запросам.
* Соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена с потенциальными возможностями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Направления работы** | **Ответственные**  **лица** |
| **Август**  **2021** | **Организационно- информационная работа** |  |
| 1 | Педагогический совет: Анализ результатов ГИА в 2021 году | Директор, зам.  директора по УВР |
| 2 | Анализ системы работы учителей-предметников по  созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 3 | Перечень информации, обязательной для размещения на сайте  ссылки на федеральный и региональный порталы;   * ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты; * информация о лице, ответственном в ОУ за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема); * информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; * инструкции для участников ГИА; * памятка для родителей; * информация о результатах ГИА выпускников школы * информационные стенды о проведении ГИА. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Организация обучения педагогических работников в  соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год. | Зам. директора по УВР |
| 5 | Проведение заседаний МО «Анализ результатов ЕГЭ 2021г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ»;  «Анализ типичных ошибок при сдаче экзаменов ГИА». | Руководители МО |
| **Сентябрь 2021** | **Организационно- методическая работа** |  |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за:   * организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;   подготовку обучающихся 9 и 11 классов к участию в ГИА в 2021-2022 учебном году;   * ведение информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, организаторов,   технических специалистов, ответственных за видеонаблюдение, ассистентов обучающихся с ОВЗ;   * обеспечение психологической подготовки обучающихся 9 и 11 классов к участию в ГИА в 2021-2022 учебном году; * формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей. | Директор |
| 2 | Подготовка заместителем директора по УВР и  руководителями МО рекомендаций для учителей- предметников по использованию анализа результатов ГИА- | Зам. директора по УВР |
|  | 11 для повышения качества образовательного процесса и  подготовки обучающихся к ГИА в 2021-2022 учебном году. |  |
| 3 | Разработка рабочих программ по учебным предметам с  учетом подготовки к ГИА и ЕГЭ. Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования педагогов с учетом кодификаторов ЕГЭ и ОГЭ на 2021-2022 уч. год. | Учителя-  предметники |
| 4 | Проведение классных часов 9, 11 классов «ГИА- 9», «ГИА-  11». | Классные  руководители |
| 5 | Сбор предварительной информации о выборе обучающимися  экзаменов ГИА -2022. | Зам. директора по  УВР |
| 6 | Подбор диагностического инструментария для проведения  текущего тематического тренировочного и диагностического тестирования. | Учителя-  предметники, зам. директора по УВР |
| 7 | Разъяснение Положений о проведении Основного  государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2021-2022 учебном году, инструктивных документов;   * ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; * ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР, учителя - предметники |
| 8 | Создание и обеспечение доступа к справочным,  информационным и учебно-тренировочным  материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет- ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах: <http://www.obrnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  (РОСОБРНАДЗОР)  <http://ege.edu.ru/> - официальный информационный портал единого государственного экзамена  <http://gia.edu.ru/> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (9 класс)  <http://fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений  <http://www.rustest.ru/> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования» |  |
| 9 | Формирование информационной базы граждан,  привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей   * информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей; * приём заявлений и аккредитация от общественных наблюдателей; * дистанционное обучение в рамках семинара для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в период проведения ОГЭ, ЕГЭ-2022»; * инструктивный семинар для общественных наблюдателей. | Зам. директора по  УВР |
| 10 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по  организации и проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. | Зам. директора по  УВР |
| 11 | Изменения в методах преподавания:   * разработка алгоритма подготовки в ГИА; * активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; * раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; * регулярный внутренний контроль знаний с использованием диагностико- мониторингового инструментария; * регулярный отчет, мониторинг учителя- предметника о результатах диагностического тестирования при подготовке к ГИА. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 12 | Формирование банка данных обучающихся, отнесенных к  «группе риска» для организации индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов, трудностей при подготовке к ГИА. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметника |
| 13 | Формирование банка экспертов, привлекаемых для проверки  работ участников ГИА-9 и ГИА-11. | Зам. директора  по УВР |
| 14 | Проведение входных диагностических работ по русскому  языку и математике в 9 и 11 классах | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 15 | Оказание методической и консультационной поддержки учителям:  -Участие в форуме на страницах отделений краевого МО по проблемам повышения качества  предметного образования. | Руководители МО |
| 16 | Знакомство участников МО на страницах Интернет-ресурсов  МО с инновационным педагогическим опытом учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Педагоги-  предметники |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
| 1 | Ознакомление выпускников с новыми нормативными  правовыми актами и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА-2022. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 2 | Проведение первичного анкетирования для сбора  информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к | Зам. директора по  УВР, кл.  руководители |
|  | ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение  профориентационной работы на классных часах по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. |  |
| 3 | **Организация информирования учащихся, родителей**  **(законных представителей):**  **ГИА-9:**   * о сроках и местах подачи заявлений для участия в итогового собеседовании по русскому языку; * о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку, а также о результатах итогового собеседования по русскому языку, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, об основаниях удаления с итогового собеседования по русскому языку, о ведении во время проведения итогового собеседования по русскому языку видеозаписи; * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам; * о сроках и месте проведения ГИА; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; * о шкале перевода баллов в оценку.   **ГИА-11:**   * о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; * о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи; * о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах, и порядке информирования о результатах ЕГЭ; * о минимальном количестве баллов ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР |
| 4 | Утверждение графика индивидуальных бесплатных  консультаций при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |
| 1 | Ознакомление родителей с первичным выбором  обучающихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ. | Зам. директора по  УВР, кл.  руководители |
| 2 | Ознакомление родителей учащихся с новыми нормативно-  правовыми актами и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА в 2021-2022 уч. году. | Зам. директора по  УВР |
| **Октябрь**  **2021 г** | **Организационно- методическая работа** |  |
| 1 | Сообщение информации о порядке проведения итогового  сочинения родителям (законным представителям) учащихся 11 классов. | Зам. директора по  УВР, учитель русского языка |
| 2 | Обсуждение на заседаниях МО учителей словесности  методических рекомендаций по подготовке выпускников к итоговому сочинению. | Руководитель  МО, учителя русского языка |
| 3 | Подготовка информационных материалов для учащихся и  родителей, ознакомление с нормативными документами подготовки и проведения ГИА в 2022 году.  Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | Зам. директора по  УВР |
| 4 | Написание анализа входной диагностики. Подготовка к  совещанию по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 5 | Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 и 11  классов предметов для участия в ГИА 2022 года. | Зам. директора по  УВР |
| 6 | Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня  подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР |
| 7 | Формирование списка обучающихся, входящих в «группу  риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической  готовности). | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 8 | Изучение проектов демонстрационных вариантов по  предметам учителями-предметниками, работающими в 11 классах:   * ознакомление со структурой и содержанием КИМ; * изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников; * изучение элементов содержания по предметам; * изучение спецификации демонстрационного варианта по предметам ГИА в 2022 году; * ознакомление с новыми нормативными документами и их изменениями; * посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году. | Учителя-  предметники |
| 9 | Взаимодействие заместителя директора по УВР,  курирующего вопросы подготовки ГИА-9, ГИА-11, с муниципальным координатором подготовки и проведения ГИА в 2022 году. | Зам. директора по  УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Организация работы по согласованию, формированию и  внесению сведений в РИС ГИА-9, ГИА-11:   * планирование и распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку; * допуск выпускников к прохождению ГИА; * членов предметных комиссий; * об участниках проведения итогового сочинения (изложения), об участниках ЕГЭ, ОГЭ всех категорий, общественных наблюдателях. | Зам. директора по  УВР, директор |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
| 11 | Занятие по теме: «Правила заполнения бланков ГИА.  Типичные ошибки при заполнении бланков». Диагностические работы по математике и русскому языку  для учащихся 9 и 11 классов. | Учителя -  предметники, зам. директора по УВР |
| 12 | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью  уроков. Анализ текущей успеваемости 9,11 классов. | Зам. директора по  УВР, кл.  руководитель |
|  | **Работа с родителям ( законными представителями)** |  |
| 13 | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация и проведение родительских собраний и  индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов. | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 14 | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в  «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| **Ноябрь**  **2021г** | **Организационно- методическая работа** |  |
| 1 | Заседания МО:   * Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант); * Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников; * Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2021-2022 учебный год по учебным предметам; * Подготовка информационных материалов для обучающихся для успешной сдачи ЕГЭ по выбранному предмету; * Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | Руководители МО |
| 2 | Оказание адресной методической помощи учителям-  предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА. | Зам. директора по  УВР |
| 3 | Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за  проведение ГИА-9 и ГИА-11 в ЯНАО, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11:  - о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в ЯНАО; | Зам. директора по  УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * о подготовке и проведению итогового собеседования по   русскому языку;   * о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в ЯНАО; * особенности проведения ГИА в 2022 году;   *-* технологическое обеспечение проведения ГИА в 2022 году;  - о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2022 году. |  |
| 4 | Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с  ограниченными возможностями здоровья, в том числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта на дому. | Зам. директора по  УВР |
| 5 | Участие в апробациях и мониторинговых исследованиях по  предметам ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР |
| 6 | Предоставление информации об аудиторном фонде ППЭ на  2022 год. | Зам. директора по  УВР |
| 7 | Регистрация на итоговое сочинение (изложение). | Зам. директора по  УВР |
| 8 | Организация написания пробного выпускного сочинения в  11 классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам. директора по  УВР, учителя русского языка |
| 9 | Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня  подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР |
| 10 | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к  ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов на дополнительных занятиях подготовки к ГИА (элективные, факультативные курсы, консультации). Ознакомление с открытым банком заданий. | Зам. директора по  УВР, учителя - предметники |
| 11 | Диагностическая работа по русскому языку в 9 классах. | Зам. директора по  УВР, учителя русского языка |
| 12 | Проведение вторичного анкетирования для сбора  информации о выборе экзаменов по общеобразовательным  предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР |
| 13 | Информирование участников образовательных отношений о  работе телефонов «горячей линии». | Зам. директора по  УВР |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
| 14 | Проведение цикла психологических тренингов для  выпускников по развитию самоорганизации, самоконтроля, снижения тревожности, формированию позитивного отношения к процессу сдачи экзамен. | Педагог- психолог |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |
| 15 | Информирование и консультирование родителей по  вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по предварительным итогам I полугодия.  Знакомство с положением о формах и порядке проведения | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ГИА. Индивидуальные консультации с родителями  учеников, имеющих неудовлетворительные отметки по алгебре (алгебре и началам анализа) и геометрии, русскому языку. |  |
| 16 | Ознакомление родителей с результатами вторичного  анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| **Декабрь 2021 г** | **Организационно- методическая работа** |  |
| 1 | Формирование предварительных списков обучающихся 9 и  11 классов, которые могут пройти ГИА в досрочный период. | Зам. директора по  УВР |
| 2 | Регистрация участников государственной итоговой  аттестации в 2021 году (с 01 декабря 2021 года по 01  февраля 2022 года). | Зам. директора по  УВР |
| 3 | Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Написание выпускного сочинения в 11 классе (по темам,  рекомендованным Министерством просвещения РФ). | Зам. директора по  УВР, учитель русского языка |
| 5 | Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня  подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Заседание МО по итогам состояния преподавания русского языка и математики в 9,11 классе. | Зам. директора по  УВР |
| 6 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска»  (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
| 7 | Занятия по теме: «Положение о проведении итоговой  аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году. | Зам. директора по  УВР |
| 8 | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе  экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам. директора по  УВР |
| 9 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по  основным предметам.  Проведение итогового сочинения (изложения). Регистрация участников ГИА в 2022 году. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
|  | **Работа с родителями ( законными представителями)** |  |
| 10 | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью  уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). | Зам. директора по  УВР |
| 11 | Проведение общешкольного родительского собрания по  актуальным вопросам государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч. году. Ознакомление родителей с | Директор, зам.  директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | результатами анкетирования о выборе экзаменов по  общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Анализ посещаемо стиобучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. |  |
| 12 | Организация индивидуальной работы с родителями  (законными представителями) обучающихся, входящих в  «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам. директора по  УВР, педагог- психолог,  учителя- предметники |
| **Январь 2022 г** | **Организационно- методическая работа** |  |
| 1 | Предварительное распределение обучающихся 9 и 11  классов по предметам для участия в ГИА 2020 года. | Зам. директора по  УВР |
| 2 | Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11  классов, проходящих ГИА в досрочный период. | Зам. директора по  УВР |
| 3 | Прием заявлений от обучающихся 9 и 11 классов,  согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение районной базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников. | Зам. директора по  УВР |
| 4 | Формирование списка обучающихся 11 классов -  претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении». | Зам. директора по  УВР |
| 5 | Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня  подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР |
| 6 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по  организации и проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. | Зам. директора по  УВР |
| 7 | Заседание методического совета по теме:  «Совершенствование форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ». Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Работа с Федеральным банком тестовых заданий.  Составление и утверждение материалов для пробных экзаменов по выбору. | Зам. директора по  УВР |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
| 8 | Тренинги по решению заданий повышенной сложности.  Практикум по теме: «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».  Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  Дидактическая литература по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Использование Федерального образовательного портала  «Тестирование» в режиме реального времени. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники, |
| 9 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска»  (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | готовности). Допуск обучающихся, не сдавших итоговое  сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2022 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение). |  |
|  | **Работа с родителями( законными представителями)** |  |
| 10 | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью  уроков. | Зам. директора по  УВР, учителя предметники |
| 11 | Организация индивидуальной работы с родителями  (законными представителями) обучающихся, входящих в  «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники, педагог- психолог |
| **Февраль 2022** | **Организационно- методическая работа** |  |
| 1 | Организация обучения членов ГЭК, руководителя ППЭ,  организаторов, технических специалистов ППЭ. | Зам. директора по  УВР, директор |
| 2 | Организация и проведение итогового сочинения  (изложения) и итогового собеседования по русскому языку:   * информирование о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 2021-2022 учебном году; * обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового   сочинения (изложения); |  |
| 3 | Написание выпускного сочинения в 11 классе (повторно, по  темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам. директора по  УВР, учителя русского языка |
| 4 | Размещение в СМИ информации: По ГИА-11:   * о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА- 11; * о сроках проведения итогового сочинения (изложения); * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 |  |
| 5 | - организация и проведение повторного итогового  сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат. |  |
| 6 | Оформление документов общественного наблюдателя. | директор |
| 7 | Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня  подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
| 8 | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование  результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). |  |
| 9 | Пробные экзамены по выбору. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
|  | **Работа с родителями ( законными представителями)** |  |
| 10 | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения  государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).  Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР |
| **Март 2022** | **Организационно- методическая работа** |  |
| 1 | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11  классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска» по итогам  III четверти (январь-март, 2022 г.). | Зам. директора по  УВР |
| 2 | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и  11 классов, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9  и 11 классов программы по учебным предметам. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 3 | Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня  подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР |
| 4 | Подготовка списков выпускников, подлежащих по  состоянию здоровья сдаче ГИА в особых условиях. | Зам. директора по  УВР |
| 5 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по  организации и проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.  Заседания методических объединений.  Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями-предметниками, работающими в11 классах:   * ознакомление со структурой и содержанием КИМ; * изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников; * изучение элементов содержания по предметам; * изучение спецификации демонстрационного варианта по предметам ГИА в 2022 году; * ознакомление с новыми нормативными документами и их изменениями. | Зам. директора по  УВР |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
| 6 | Пробный экзамен по математике, русскому языку  Занятия по теме «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ». | Зам. директора по  УВР, учителя русского языка |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |
| 7 | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью  уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ Министерства образования и науки РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | Зам. директора по  УВР |
| **Апрель 2022 г** | **Организационно – методическая работа** |  |
| 1 | Обеспечения участия обучающихся 9 и 11 классов в ГИА в  сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ. Выверка списка обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены. Проведение досрочного периода ГИА. | Зам. директора по  УВР |
| 2 | Заседания МО по итогам организации работы учителя-  предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классах в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | Руководители МО |
| 3 | Проведение уроков заключительного повторения.  Корректировка планов по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. Использование ИКТ в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Организация тренингов по решению тренировочных тестов. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 4 | Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня  подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР |
| 5 | Результативность работы с обучающимися, входящими в  «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники, педагог- психолог |
| 6 | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по  организации и проведению  государственной итоговой аттестации кураторами и учителями-предметниками. | Зам. директора по  УВР |
|  | **Работам с обучающимися** |  |
| 7 | Участие в пробном экзамене по математике и русскому  языку в 9, 11 классах (по плану).  Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  Использование Интернет-технологий по подготовке  учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 8 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по  общеобразовательным предметам. | Зам. директора по  УВР |
|  | **Работа с родителями( законными представителями)** |  |
| 9 | Информирование о результатах пробного экзамена.  Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену». «Психологическая готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ». Советы и рекомендации психолога. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники, кл. руководители. |
| 10 | Результаты работы с родителями (законными  представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).  Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. | Зам. директора по  УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Май 2022** | **Организационно- методическая работа** |  |
| 1 | Предоставление информации о результатах освоения  программ обучающимися 9 и 11 классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОО. Проведение основного этапа ГИА. | Зам. директора по  УВР |
| 2 | Инструктирование обучающихся 9 и 11 классов:   * о правилах участия в ГИА; * о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 3 | Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ,  ЕГЭ.  Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ. | Директор, зам.  директора по УВР |
| 4 | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся  9 и 11 классов. | Зам. директора по  УВР |
| 5 | Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения. | Зам. директора по УВР, кл.  руководители |
| 6 | Выдача обучающимся 9 и 11 классов уведомлений на  экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА. | Зам. директора по  УВР |
| 7 | Обеспечение участия обучающихся 9 и 11 классов в  основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ). | Зам. директора по  УВР |
| 8 | Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в  соответствии с требованиями Порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ- 2022). | Зам. директора по  УВР |
| 9 | Организация информирования обучающихся о результатах  ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по  УВР |
| 10 | Контроль за качеством знаний учащихся 9, 11 классов по  выполнению образовательных программ.  Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, ликвидации пробелов в знаниях по материалам уроков заключительного повторения. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 11 | Проведение инструктивно-методических совещаний с  педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021-2022 уч. году. | Зам. директора по  УВР |
| 12 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и  заполнению документов государственного образца. | Зам. директора по  УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
| 14 | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к  ОГЭ и ЕГЭ, ликвидации пробелов в знаниях по материалам уроков заключительного повторения. Работа с Федеральным банком тестовых заданий. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 15 | Проведение итоговых диагностических работ по русскому  языку и математике, предметам по выбору в 9 и 11 классах. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
|  | **Работа с родителями( законными представителями)** |  |
| 16 | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке  к ОГЭ и ЕГЭ.  Ознакомление со сроками проведения экзаменов.  Как подать апелляцию в конфликтную комиссию. Советы по организации режима дня выпускника. | Зам. директора по  УВР |
| **Июнь-**  **июль 2022** | **Организационно- методическая работа** |  |
| 1 | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в  установленные сроки).  Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат. | Зам. директора по  УВР |
| 2 | Анализ результатов выпускных экзаменов. Оформление  журналов. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
| 3 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах  ГИА - 2021.  Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.  Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год. | Зам. директора по  УВР |
| 4 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и  заполнению документов государственного образца. | Зам. директора по  УВР, директор |
| 5 | Оформление личных дел обучающихся 9, 11 классов,  списков выбытия, сдача личных дел в архив. | Кл. руководители,  секретарь учебной  части |
|  | **Работа с обучающимися** |  |
| 6 | Торжественное вручение аттестатов об основном общем  образовании выпускникам 9-х классов | Директор,  зам.директора по УВР |
| 7 | Торжественное вручение аттестатов об основном общем  образовании выпускникам 11-х классов | Директор,  зам.директора по УВР |
| 8 | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление  с результатами экзаменов. | Учителя-  предметники |
|  | **Работа с родителями (законными представителями)** |  |
| 9 | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные  консультации. | Учителя-  предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Август 2022** | **Организационно- методическая работа** |  |
| 1 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном  периоде ГИА 2022 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ). | Директор, зам.  директора по УВР |
| 2 | Организация информирования обучающихся о результатах  ГИА, проведенных в дополнительные сроки. | Директор, зам.  директора по УВР |
| 3 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами,  полученными на экзаменах в дополнительный период. | Директор, зам.  директора по УВР |
| 4 | Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году, выявление  проблем в освоении федеральных государственных образовательных стандартов, выработка предложений по совершенствованию работы школы по подготовке учащихся к ГИА в 2023 году. | Директор, зам.  директора по УВР |
| 5 | Проведение Педагогического совета школы:   * анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в 2022 году; * принятие решений по совершенствованию работы школы по подготовке к ГИА, обеспечению стандарта, контроль качества преподавания отдельных учебных предметов и корректировка образовательных траекторий учащихся школы. | Директор, зам.  директора по УВР |