

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

11.11.2021 г.

№ 380

п. Матвеев Курган

О проведении итогового сочинения (изложения)  
01.12.2021 в муниципальных образовательных  
организациях на территории Матвеево-Курганского района

В соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 г. № 04-416, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 29.10.2021 № 962) (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2021 № 952 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 01.12.2021», в целях организованного проведения 01.12.2021 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **1 декабря 2021 года** итоговое сочинение (изложение) в 11-х (12-х) классах общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году (приложение № 1).

2. Определить место хранения, печати и сканирования регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся, отчетных форм – муниципальное бюджетное учреждение Матвеево-Курганского района «Центр качества образования».

3. Поручить руководство организацией, проведением и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Матвеево-Курганского района в 2021-2022 учебном году - ведущему специалисту отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района Соколовой М.В.

4. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения) (Соколова М.В.):

4.1. Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

5. Директору МБУ МКР «ЦКО» (Бискупский С.С.):

5.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

5.2. Обеспечить хранение, печать и сканирование регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся, отчетных форм ИС-7.

5.3. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения) до передачи их в образовательные организации.

5.4. Организовать выдачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения) ответственным общеобразовательных организаций **26 ноября 2021** года с 14.00 до 16.00 часов.

5.5. Обеспечить передачу комплектов перечня тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) сразу после их получения общеобразовательным организациям по закрытым каналам связи.

5.6. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов перечня тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), принять меры по защите комплектов перечня тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

5.7. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района до **14.12.2021**.

6. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

6.1. Определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).

6.2. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к

проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

6.4. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), **о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи**, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6.5. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

6.6. Обеспечить выполнение всех необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

6.7. **Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).**

6.8. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Получить комплекты перечня тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

6.10. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения), черновиками из расчета по два листа на каждого участника, а также дополнительные листы бумаги для черновиков.

6.11. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

6.12. Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

6.13. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

6.14. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), **средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.**

6.15. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для

проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 г. № 04-416).

6.16. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

6.17. Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 29.10.2021 № 962).

6.18. Назначить приказом учреждения:

– членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников данного учебного года (по возможности) и не имеющих специализации по русскому языку и литературе;

– членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

– ответственного из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

– технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения);

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.19. Проинформировать под подпись все категории лиц, задействованные в проведении итогового сочинения (изложения), с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 г. № 04-416, порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. от приказа от 29.10.2021 № 962).

6.20. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.20. Получить комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в МБУ МКР «ЦКО» **26 ноября 2021** года с 14.00 до 16.00 часов.

6.21. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).

6.22. Обеспечить явку участников итогового сочинения **01 декабря 2021**

года **к 09.00** в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

6.23. Проконтролировать наличие у каждого участника итогового сочинения (изложения):

- документа, удостоверяющего личность;
- гелевой, капиллярной или перьевой ручки с чернилами черного цвета;
- лекарства и питание (при необходимости).

6.24. Информировать отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (Соколова М. В.) **не позднее 11.00 01.12.2021 года** о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения), либо досрочно не завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты [mk-sokolova@yandex.ru](mailto:mk-sokolova@yandex.ru). (Форма\_о\_неявке\_участников\_ИС\_01122021.xls).

6.25. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

6.26. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **01 декабря 2021 года** в течение 2-х часов после завершения копирования.

6.27. Обеспечить явку (доставку) членов (экспертов, независимых экспертов) комиссии для проверки сочинения (изложения) **2, 3, 6 декабря 2021 года** в установленное время (по согласованию) (приложение № 2 к настоящему приказу).

6.28. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **не позднее 07 декабря 2021 года**.

6.29. Организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2. Порядка.

6.30. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в МБУ МКР «Центр качества образования» до **10.12.2021**.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего  
отделом образования Администрации  
Матвеево-Курганского района



Н.Н. Гринченко

Приложение № 1  
к приказу отдела образования  
Администрации Матвеево-Курганского района  
от 11.11.2021 № 380

**Количество участников итогового сочинения (изложения)  
01 декабря 2021 года**

| № п/п                  | Код ОО | Наименование ОО  |            |                                   |           |
|------------------------|--------|--|------------|-----------------------------------|-----------|
|                        |        |  | Всего      | Итоговое сочинение<br>(изложение) |           |
|                        |        |  |            | Сочинение                         | Изложение |
| <b>Всего по району</b> |        |  | <b>147</b> | <b>147</b>                        | <b>0</b>  |
| 1                      | 756    | МБОУ Латоновская сош   | 4          | 4                                 | 0         |
| 2                      | 757    | МБОУ Анастасиевская сош им. ПРО РФ<br>В.А.Гретченко                  | 4          | 4                                 | 0         |
| 3                      | 758    | МБОУ Марфинская сош  | 3          | 3                                 | 0         |
| 4                      | 759    | МБОУ Большекирсановская сош им.<br>Героя Советского Союза Хайло В.А. | 6          | 6                                 | 0         |
| 5                      | 760    | МБОУ Новониколаевская сош  | 2          | 2                                 | 0         |
| 6                      | 761    | МБОУ Политотдельская сош   | 7          | 7                                 | 0         |
| 7                      | 762    | МБОУ Новоандриановская сош   | 1          | 1                                 | 0         |
| 8                      | 763    | МБОУ Ленинская сош   | 2          | 2                                 | 0         |
| 9                      | 764    | МБОУ Кульбаковская сош   | 4          | 4                                 | 0         |
| 10                     | 765    | МБОУ Екатериновская сош им. героев<br>Екатериновского подполья       | 2          | 2                                 | 0         |
| 11                     | 766    | МБОУ Алексеевская сош им. летчика-<br>истребителя П. Е. Королева     | 3          | 3                                 | 0         |
| 12                     | 767    | МБОУ Греково-Тимофеевская сош  | 5          | 5                                 | 0         |
| 13                     | 768    | МБОУ Григорьевская сош   | 3          | 3                                 | 0         |

|    |     |   |    |    |   |
|----|-----|---|----|----|---|
| 14 | 770 | МБОУ Сад-Базовская сош  | 3  | 3  | 0 |
| 15 | 772 | МБОУ Ряженская сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко              | 3  | 3  | 0 |
| 16 | 773 | МБОУ Матвеево-Курганская сош № 1  | 31 | 31 | 0 |
| 17 | 774 | МБОУ Матвеево-Курганская сош № 2  | 28 | 28 | 0 |
| 18 | 775 | МБОУ Матвеево-Курганская сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина  | 25 | 25 | 0 |
| 19 | 776 | МБОУ Матвеево-Курганская о(с)ош   | 5  | 5  | 0 |
| 20 | 777 | МБОУ Малокирсановская сош им. дважды Героя Советского Союза П.С. Кутахова | 6  | 6  | 0 |

Приложение № 2  
к приказу отдела образования  
Администрации Матвеево-Курганского района  
от 11.11.2021 № 380

**Список независимых экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)  
01 декабря 2021 года**

| <b>№ п/п</b> | <b>Ф.И. О.</b>              | <b>Место работы</b>  | <b>должность</b>                          | <b>независимый эксперт</b> | <b>Место проведения итогового сочинения (изложения)</b> |
|--------------|-----------------------------|--|---|----------------------------|---|
| 1.           | Мальцева Любовь Георгиевна  | МБОУ<br>Большекирсановская сош<br>им. Героя Советского<br>Союза Хайло В.А. | учитель русского<br>языка и<br>литературы | независимый<br>эксперт     | МБОУ Кульбаковская<br>сош                               |
| 2.           | Бурхан Анжела Юрьевна       | МБОУ Матвеево-<br>Курганская сош №1  | учитель русского<br>языка и<br>литературы | независимый<br>эксперт     | МБОУ Латоновская<br>сош                                 |
| 3.           | Янченко Лилия Александровна | МБОУ Марьевская сош<br>им. воина-афганца Н. П.<br>Лапшичева                | учитель русского<br>языка и<br>литературы | независимый<br>эксперт     | МБОУ<br>Новоандриановская<br>сош                        |
| 4.           | Штода Елена Владимировна    | МБОУ Екатерининская<br>сош   | учитель русского<br>языка и<br>литературы | независимый<br>эксперт     | МБОУ Григорьевская<br>сош                               |